



# AMBIA

## BPA kompetanseoversikt vinter og vår 2022



Ambia (tidligere RO – ressurscenter for omstilling i kommuner) er en av Norges fremste leverandører på BPA-kurs for arbeidsledere/medarbeidsledere, assistenter og kommuneansatte. Vi er til enhver tid oppdatert på myndighetsføringene når det gjelder BPA, og nye føringer tas fortløpende inn i kursene. For våren vil ny NOU fra BPA-utvalget bli integrert, og vi vil kjøre et eget seminar på hva som ligger i BPA-utvalget sin NOU i januar.

Ambia tilbyr et bredt utvalg av digitale BPA-kurs med påmelding, disse kursene kan også kjøpes som eget kurs evt skreddersøm eller gjennomgang i egne kommune (se nederst i denne oversikten). I tillegg tilbyr Ambia e-læringskurs for arbeidsledere og assistenter i samarbeid med Helsekursportalen. Hvert år kan kommunen søke midler til opplæring hos statsforvalter, frister er i februar/mars, Det kan være ulik søknadsfrist for de forskjellige statforvalterne. Ambia oppfordrer kommunene til å søke midler til å sikre BPA-opplæring.

Kurstilbudet med program og påmelding for 2022 finnes på vår hjemmeside: [www.ambia.no/kurs](http://www.ambia.no/kurs) (Klart fra 6. desember for påmelding/bestilling, hvis du vil bestille før dette send oss en mail på [post@ambia.no](mailto:post@ambia.no) vi har fleksible løsninger for fakturering.)

## PÅMELDINGSKURS – digitale

**FOR ALLE INTRESSERTE (se kurs for kommuneansatte lenger nede)**

### 1. NOU fra BPA-utvalget

BPA-utvalget ble oppnevnt i statsråd 20. september 2019. Utvalget gjennomgå og foreslå forbedringer i ordningen med brukerstyrt personlig assistanse. Utredningen skal avgis innen 15. desember 2021. Ambia vil gjennomgå NOU-en, sammen vårt nettverk innen BPA og presentere dette i et seminar.

**Dato: 25. januar kl. 9 – 12. Pris: kr 1.790,-. Seminaret arrangeres digitalt med [seniorrådgiver Einar Holand](#).**

## KURS FOR ARBEIDSLEDERE

### 2. Innføring i arbeidsledelse i BPA

For å lykkes med sin BPA-ordning er det nødvendig med opplæring. Den som skal være arbeidsleder må være motivert, kunne motta tilstrekkelig opplæring og kunne ivareta arbeidslederoppgavene. Arbeidsleder har ansvar for daglig drift av ordningen bl.a.; gi opplæring til assistentene, kommunikasjon, turnus, arbeidsmiljø mm. Det kan være lurt også for nære relasjoner til arbeidsleder, å delta på dette kurset for å få innsikt i arbeidet som må utføres.

**Dato: 14. februar kl. 12 – 15. Pris: kr 1.790,-. Kurset arrangeres digitalt med spesialrådgiver [BPA Tone Torp](#). Kursbevis.**

### 3. Innføringskurs i arbeidsledelse for medarbeidere i BPA

Formålet med kurset er å gi medarbeidere verktøy som er nødvendig for å lykkes med BPA-ordningene. Tema på kurset vil være; historien om og hva er BPA, organisering av BPA - roller og ansvar. Hva er medarbeider sin hverdag? Daglig drift av ordningen bl.a.; opplæring til assistentene, kommunikasjon, turnus, arbeidsmiljø, med mer. Det kan være lurt også for nære relasjoner til medarbeider å delta på dette kurset, for å få innsikt i arbeidet som må utføres.

**Dato: 15. februar kl. 12 – 15. Pris: kr 1.790,-. Kurset arrangeres digitalt med spesialrådgiver [BPA Tone Torp](#) sammen med en medarbeider. Kursbevis.**

Kurset **Grunnleggende innføring i BPA** kan være av interesse for personer som vurderer å søke BPA-ordning/er i søkeprosess, og trenger å få en grunnleggende innføring i BPA. Det er Ambia sin erfaring at hvis det er en felles plattform i bunnen, så blir det fremtidig samarbeidet mellom kommune og arbeidsleder/medarbeidsleder mye enklere. Se nedenfor.

## KURS FOR ASSISTENTER

### 4. «Når sjefen er både oppgaven og nærmeste leder»

Assistentkurset omhandler det å være ansatt i en BPA-ordning, og vil bl.a. ta for seg; roller og ansvar, kommunikasjon, taushetsplikt, rettigheter og plikter samt arbeidsmiljø. I BPA-ordninger er det arbeidsleder (eventuelt medarbeidsleder, dersom vedkommende ikke kan være arbeidsleder selv) som er leder. Det betyr at du som assistent har arbeidsleder som nærmeste leder, dette kan være utfordrende i noen sammenhenger. Dette kurset adresserer også de vanskelige situasjonene.

**Dato: 14. mars kl. 12 – 15. Pris: kr 1.790,-. Kurset arrangeres digitalt med spesialrådgiver [BPA Tone Torp](#).** Kursbevis.

## KURS FOR KOMMUNEANSATTE

### 5. Grunnleggende innføring i BPA

Et kurs som vil være nyttig for alle kommunalt ansatte, og er relevant for personer som vurderer å søke om BPA, som ønsker grunnleggende informasjon og kunnskap om ordningen. Målsettingen med kurset er at deltakerne skal bli trygge på intensjonen med BPA og rollefordelingen mellom saksbehandler/kommune, arbeidsleder og assistent. Videre er målsettingen at kursdeltakerne har en oversikt over gjeldende lovverk og organisasjonsformer for BPA.

**Kurset tar for seg følgende tema:** BPA – hva er det? Intensjonen med BPA, historiske linjer, lovverk, rundskriv og rettighetsfesting, NY NOU. Forholdet mellom arbeidsleder og kommunen som arbeidsgiver – rettigheter og plikter jfr arbeidsgivers-/arbeidsleders-/assistentens rolle.

**Dato: 31. januar kl. 12 – 15. Pris: kr 1.790,-. Kurset arrangeres digitalt med spesialrådgiver [BPA Tone Torp](#).**

---

## **BPA kompetanseløft? – Digital kursrekke for nye saksbehandlere/administrative ledere/saksbehandlere**

Ambia tilbyr en rekke med fem kurs som tar for seg spesifikke tema for kommunalt ansatte som forvalter/jobber med BPA, or eksempel BPA-koordinatorer eller ledere som organiserer BPA-tjenesten. Alle fem kursene arrangeres digitalt med en varighet på 3 timer, med noen ukers mellomrom. Kursdeltakerne kan kommunisere med foreleser underveis, stille spørsmål og komme med kommentarer om egne erfaringer. Det er ikke opptak av kursene.

Hvert kurs kan bestilles hver for seg for deg som ønsker kompetanse på et eksplisitt tema. For deg som er relativt ny til BPA eller ønsker en bred tilnærming anbefaler vi **BPA-kompetanse A til Å** med alle fem kursene. Hvis man melder seg på alle fem kursene, får ett kurs gratis. Hvert kurs er frittstående, og som nevnt hvert kurs kan tas for seg. Det utstedes kursbevis for **BPA-kompetanse A til Å** (alle fem kursene som en pakke).

De fire første kursene arrangeres med eksplisitte tema, se nedenfor. På det siste kurset gjennomgår vi casebeskrivelser som vi har mottatt fra deltakere på alle kursene, og gir innspill til saksbehandling eller tjenesteutøvelse.

### 6. Hva betyr den individuelle rettighetsfestingen av BPA for saksbehandling og Tjenesteutøvelse (BPA-kompetanse A til Å - del 1 av 5)

Fra 2015 har bestemte mottakere av kommunale helse- og omsorgstjenester hatt en individuell rett til å velge at tildelte timer skal organiseres som BPA. Forut for rettighetsfestingen var det mange år med frustrasjon fra enkeltbrukere, brukerorganisasjoner og andre over at det var så store forskjeller mellom kommunene både på hvem som fikk BPA og hva det egentlig betydde å få BPA. Dette kurset tar for seg utviklingen, erfaringene og debattene som har fulgt i kjølvatnet av rettighetsfestingen. Saksbehandlere som skal tildele BPA er pålagt å utrede saken slik at den er tilstrekkelig opplyst til å gjøre en korrekt vurdering.

**Dato: 8. februar kl. 9 – 12. Pris: kr 1.790,-. Kurset arrangeres digitalt med [seniorrådgiver Einar Holand](#).**



## 7. «Arbeidslederkurs» for saksbehandlere (BPA-kompetanse A til Å - del 2 av 5)

Saksbehandlere som skal tildele BPA er pålagt å utrede saken slik at den er tilstrekkelig opplyst til å gjøre en korrekt vurdering. For å kunne gjøre en «rett» vurdering av om BPA er aktuelt og eventuelt med hvor mange timer, er det helt nødvendig at saksbehandleren kjenner godt til hvilket ansvar og hvilke oppgaver som legges på den som skal være arbeidsleder. Man skal som saksbehandler også vurdere hvorvidt søkeren er skikket til å være arbeidsleder, da må man selvsagt kjenne til hva som kreves av den som skal være arbeidsleder.

**Dato:** 22. februar kl. 9 – 12. **Pris:** kr 1.790,-. Kurset arrangeres digitalt med [seniorrådgiver Einar Holand](#).

## 8. Timeberegning i BPA-vedtak (BPA-kompetanse A til Å - del 3 av 5)

Vi vet at det er svært store forskjeller mellom kommunene når det gjelder antall timer som tildeles i BPA-ordninger. Kurset illustrerer denne forskjellen gjennom eksempler. Videre går vi igjennom prinsipper som bør ligge til grunn for timetildeling og hvordan slike prinsipper kan føre til mindre forskjeller dersom de følges. Spesielt kommer vi inn på hvordan vi kan forstå hva det vil si at tildelingen skal være på et «forsvarlig nivå».

**Dato:** 8. mars kl. 9 – 12. **Pris:** kr 1.790,-. Kurset arrangeres digitalt med [seniorrådgiver Einar Holand](#).

## 9. Dokumentasjon og tjenesteoppfølging (BPA-kompetanse A til Å - del 4 av 5)

Det er et grunnleggende krav at all tjenesteyting i kommunenes helse- og omsorgstjenester skal dokumenteres. Dette gjelder uavhengig av hvordan tjenestene er organisert og av om det er kommunen selv eller en privat leverandør som utfører tjenestene. Mange lever i en misforstått forestilling om at dette kravet ikke gjelder for BPA. Men dette stemmer ikke. Dette kurset tar for seg kravene til dokumentasjon eller skriftlig nedtegning av tjenesteutførelsen og tar også opp hvordan disse kravene kan etterkommes når det gjelder BPA.

**Dato:** 22. mars kl. 9 – 12. **Pris:** kr 1.790,-. Kurset arrangeres digitalt med [seniorrådgiver Einar Holand](#).

## 10. Case-kurs (BPA-kompetanse A til Å - del 5 av 5)

Dette kurset bruker aktuelle case-beskrivelser som grunnlag for å forstå mer av utfordringene som ligger i forvaltningen av BPA. Casene er sendt oss av deltakere på BPA-kursene og speiler erfaringene de som jobber med BPA har akkurat nå.

Foreleser går igjennom casene og kommenterer utfordringene hver case gjenspeiler. Det er anledning for kursdeltakerne å stille spørsmål og kommentere underveis.

**Dato:** 5. april kl. 9 – 12. **Pris:** kr 1.790,-. Kurset arrangeres digitalt med [seniorrådgiver Einar Holand](#).

## 11. BPA-kompetanse A til Å (fem kurs)

Datoer: 8. og 22. februar, 8 og 22. mars og 5. april alle ganger fra 9 – 12. **Pris:** kr 7.160, -. Kursene arrangeres digitalt med [seniorrådgiver Einar Holand](#).

# E-LÆRINGSKURS

## E-læringskurs for arbeidsledere

Kurset er for deg som har fått organisert dine tjenester som BPA som trenger innføring i arbeidsledelse. Kurset gir en god og grundig opplæring for de som ikke har mulighet til å delta på kurs som er datofestet. Når kurset er gjennomført og bestått, vil det bli utstedt kursbevis. Pris 3.900,-. [Les mer her](#). For bestilling med faktura, send e-post til: [post@ambia.no](mailto:post@ambia.no)

## E-læringskurs for assistenter

Kurset gir en god opplæring for de som ikke har mulighet til å delta på kurs som er datofestet. Når kurset er gjennomført og bestått, vil det bli utstedt kursbevis. Pris 2.900,-. [Les mer her](#). For bestilling med faktura, send e-post til: [post@ambia.no](mailto:post@ambia.no)



# ØNSKER KOMMUNEN EGNE SKREDDERSYDDE KURS ELLER GJENNOMGANG AV EGEN BPA-UTØVELSE?

## Digitalt – valgfritt kurs – med skreddersøm

De digitale påmeldingskursene som Ambia tilbyr kan kjøres eksklusivt for egen kommune. Kommunen bestemmer selv hvem og hvor mange som skal delta. Det kommunen vinner på dette er at dialogen underveis dreier seg om det man opplever i egen kommune som utfordrende, dette tar vi en dialog om i forkant. For eksempel kan man på kurset om timetildeling bringe inn en eller flere konkrete saker som kan diskuteres og som man får kommentar på fra kursleder. Pris 21.000,- Forespørsel til [post@ambia.no](mailto:post@ambia.no)

## Heldags BPA-kurs – skreddersøm – tilstede i kommunen

Ambia kommer til kommunen med BPA-rådgiver som holder kurs/seminar over en dag. Kommunen bestemmer selv innholdet og hvor mange som skal delta. Innholdet kan være generelt om BPA slik at rådgiver kommer inn på alle temaer, eller man kan spisse innholdet opp mot konkrete temaer som oppleves som utfordrende av saksbehandlere/ledere, brukere eller politikere. Pris 31.000,- pluss reise/opphold. Forespørsel til [post@ambia.no](mailto:post@ambia.no)

## Todagers BPA-kompetanseløft – skreddersøm – tilstede i kommunen

Ambia kommer til kommunen med BPA-rådgiver som holder kurs/seminar over to dager. Kommunen bestemmer selv innholdet og hvor mange som skal delta. Rådgiveren forbereder seg spesielt gjennom å gå igjennom kostratall mm. Som kan si noe om hvordan kommunen prioriterer og hvordan kommunen kommer ut om BPA i forhold til andre kommuner. Kommunen kan også sende inn case-beskrivelser eller problemstillinger som ønskes behandlet. Kommunen bestemmer også selv om alle temaer skal behandles, eller om det er særskilte temaer som skal prioriteres. Pris 59.000,- pluss reise/opphold (evt. mva). Forespørsel til [post@ambia.no](mailto:post@ambia.no)

## Dybdegjennomgang av kommunens BPA-praksis – myndighetsføringer og kommunale prioriteringer

BPA-rådgiver i Ambia gjennomgår aktuelle register, lokale presseoppslag og eventuelle lokale politiske vedtak om BPA. Videre kommer BPA-rådgiver til kommunen hvor han har dybdeintervjuer med saksbehandlere/ledere, politikere og brukere/brukerorganisasjoner. Dette danner grunnlag for «å ta tempen på BPA» i kommunen gjennom er eget notat som oppsummerer hvordan ansatte og brukere opplever situasjonen og hvor kommunen sammenliknes med andre kommuner.

Notatet danner bakgrunnen for et digitalt seminar hvor rådgiver sammen med de personer/funksjoner kommunen blir enige om tiltak som vil gjøre at kommunens BPA-ordninger framover blir i tråd med myndighetsføringer og lokale prioriteringer. Pris 99.000,- eks. mva pluss reise/opphold (dersom kommunen ønsker at seminaret skal kjøres fysisk i kommunen, koster det i tillegg 10.000,- + ekstra reise og opphold.) Forespørsel til [post@ambia.no](mailto:post@ambia.no)



Finner du ikke akkurat det du ønsker? Ta kontakt med oss.

Vi har også [jurist](#) i Ambia og bl.a. kursrekke i helserett.

[www.ambia.no](http://www.ambia.no)

