



## Ambia, Norges fremste leverandør av BPA- opplæring



### **BPA kompetanse – digital kursrekke for saksbehandle og-/eller administrative ledere, som ønsker påfyll eller oppdatering i ordningen.**

Ambia tilbyr en rekke med fire + ett kurs som tar for seg spesifikke tema for saksbehandlere og administrative ledere som forvalter BPA. Alle kursene arrangeres digitalt med en varighet på 3 timer med innlagte pauser. Kursdeltakerne kan kommunisere med foreleser underveis, stille spørsmål og komme med kommentarer om egne erfaringer.

Når man melder seg på alle kursene under ett, får man kurs nr. 5 «Case -kurs» gratis, men kursene er frittstående, og hvert kurs kan tas for seg. Egen påmelding for hvert kurs under fanen kurs på [www.ambia.no](http://www.ambia.no)

De fire første kursene arrangeres med tema som er aktuelle både for saksbehandlere og for andre som jobber med forvaltning av BPA, for eksempel BPA-koordinatorer eller ledere som organiserer BPA-tjenesten. Etter at alle kursene er ferdig, arrangeres det et eget kurs med BPA-case. Her samler vi casebeskrivelser som vi har mottatt fra deltakere på alle kursene. Vi gjennomgår sakene som er beskrevet og gir innspill til saksbehandling eller tjenesteutøvelse.

#### **1. Hva betyr den individuelle rettighetsfestingen av BPA for saksbehandling og Tjenestutøvelse**

Fra 2015 har bestemte mottakere av kommunale helse- og omsorgstjenester hatt en individuell rett til å velge at tildelte timer skal organiseres som BPA. Forut for rettighetsfestingen var det mange år med frustrasjon fra enkeltbrukere, brukerorganisasjoner og andre over at det var så store forskjeller mellom kommunene både på hvem som fikk BPA og hva det egentlig betydde å få BPA. Dette kurset tar for seg utviklingen, erfaringene og debattene som har fulgt i kjølvatnet av rettighetsfestingen. Saksbehandlere som skal tildele BPA er pålagt utrede saken slik at den er tilstrekkelig opplyst til å gjøre en korrekt vurdering. For å kunne gjøre en «rett» vurdering av om BPA er aktuelt og eventuelt med hvor mange timer, er det helt nødvendig at saksbehandleren kjenner godt til hvilket ansvar og hvilke oppgaver som legges på den som skal være arbeidsleder. Man skal som saksbehandler også vurdere hvorvidt søkeren er skikket til å være arbeidsleder, da må man selvsagt kjenne til hva som kreves av den som skal være arbeidsleder .

**Dato: 2. September kl. 0900-1200. Kurset arrangeres digitalt**

#### **2. «Arbeidslederkurs» for saksbehandlere**

Saksbehandlere som skal tildele BPA er pålagt å utrede saken slik at den er tilstrekkelig opplyst til å gjøre en korrekt vurdering. For å kunne gjøre en «rett» vurdering av om BPA er aktuelt og eventuelt med hvor mange timer, er det helt nødvendig at saksbehandleren kjenner godt til hvilket ansvar og hvilke oppgaver som legges på den som skal være arbeidsleder. Man skal som saksbehandler også vurdere hvorvidt søkeren er skikket til å være arbeidsleder, da må man selvsagt kjenne til hva som kreves av den som skal være arbeidsleder.

**Dato: 23. September kl. 0900-1200. Kurset arrangeres digitalt**

### 3. Timeberegning i BPA-vedtak

Vi vet at det er svært store forskjeller mellom kommunene når det gjelder antall timer som tildeles i BPA-ordninger. Kurset illustrerer denne forskjellen gjennom eksempler. Videre går vi igjennom prinsipper som bør ligge til grunn for timetildeling og hvordan slike prinsipper kan føre til mindre forskjeller dersom de følges. Spesielt kommer vi inn på hvordan vi kan forstå hva det vil si at tildelingen skal være på et «forsvarlig nivå».

**Dato: 12.oktober kl. 0900-1200. Kurset arrangeres digitalt**

### 4. Dokumentasjon og tjenesteoppfølging

Det er et grunnleggende krav at all tjenesteyting i kommunenes helse- og omsorgstjenester skal dokumenteres. Dette gjelder uavhengig av hvordan tjenestene er organisert og av om det er kommunen selv eller en privat leverandør som utfører tjenestene. Mange lever i en misforstått forestilling om at dette kravet ikke gjelder for BPA. Men dette stemmer ikke. Dette kurset tar for seg kravene til dokumentasjon eller skriftlig nedtegning av tjenesteutførelsen og tar også opp hvordan disse kravene kan etterkommes når det gjelder BPA.

**Dato: 2. november kl. 0900-1200. Kurset arrangeres digitalt**

### 5. Case-kurs

Dette kurset bruker aktuelle case-beskrivelser som grunnlag for å forstå mer av utfordringene som ligger i forvaltningen av BPA. Casene er sendt oss av deltakere på BPA-kursene høsten 2021 og speiler erfaringene de som jobber med BPA har akkurat nå. Foreleser går igjennom casene og kommenterer utfordringene hver case gjenspeiler. Det er anledning for kursdeltakerne å stille spørsmål og kommentere underveis.

Kurset vil være nyttig for alle som jobber med forvaltning av BPA, enten som saksbehandler eller som BPA-koordinator eller tjenesteleder.

**Dato: 23. november kl. 0900-1200. Kurset arrangeres digitalt**

Det er en samlet påmelding for alle kursene. Sett av datoene og du får invitasjon til kursene på din e-postadresse ca. en uke før kursene går.

**Pris for kursrekken: kr 1790 x 4 = 7 160**

**Kurs nr. 5 «Case-kurs» får du gratis!!**