

AMBIA

Kursoversikt vår 2021



TEMA - BPA

Ambia (tidligere RO) er en av Norges fremste leverandører på BPA-kurs for arbeidsledere, assistenter og kommune ansatte. Vi er til enhver tid oppdatert på myndighetsføringene når det gjelder BPA, og nye føringer tas fortløpende inn i kursene. Ambia tilbyr et bredt utvalg av BPA kurs for alle i målgruppene. I tillegg tilbyr e-læringskurs for arbeidsledere og assistenter i samarbeid med Helsekursportalen. Hvert år kan kommunen søke midler til opplæring hos Statsforvalter. Det kan være ulik søknadsfrist for de forskjellige statsforvalterne. Ambia oppfordrer kommunene til å søke midler til å sikre opplæring i alle deres BPA-ordninger.

Kurstilbudet med program og påmelding for 2021 finnes på vår hjemmeside: www.ambia.no/kurs

KURS FOR ARBEIDSLEDERE

Innføring i arbeidsledelse

For å lykkes med sin BPA-ordning er det nødvendig med opplæring. Den som skal være arbeidsleder må være motivert, kunne motta tilstrekkelig opplæring og kunne ivareta arbeidslederoppgavene.

Arbeidsleder har ansvar for daglig drift av ordningen bl.a.: gi opplæring til assistenten
Som ny arbeidsleder får du:

- Informasjon om hva BPA er
- Hvordan ivareta assistenter på en god måte
- Hvordan bruke tildelte timer
- Hverdagen som arbeidsleder - medarbeidsleder
- Tips til verktøykasse

Dato: enten tirsdag 8. Juni kl. 1800 - 2100 eller onsdag 9. Juni kl. 1000 – 1300 Pris: kr 1500,-
Kurset arrangeres digitalt på Teams

KURS FOR ASSISTENTER

«Når sjefen er oppgaven og nærmeste leder»

Assistentkurset omhandler det å være ansatt i en BPA-ordning, og vil bl.a. ta for seg:

- Roller og ansvar
- Kommunikasjon
- Rettigheter og plikter
- Arbeidsmiljø

I BPA-ordninger er det arbeidsleder (eventuelt medarbeidsleder, dersom vedkommende ikke kan være arbeidsleder selv) som er leder. Det betyr at du som assistent har arbeidsleder som nærmeste leder.

Dato: tirsdag 2. Mars kl. 1000-1300 - Pris: kr 1500,- Kurset arrangeres digitalt på Teams

KURS FOR KOMMUNEANSATTE

1. «Arbeidslederkurs» for saksbehandlere

Saksbehandlere som skal tildele BPA er pålagt å utrede saken slik at den er tilstrekkelig opplyst til å gjøre en korrekt vurdering. For å kunne gjøre en «rett» vurdering av om BPA er aktuelt og eventuelt med hvor mange timer, er det helt nødvendig at saksbehandleren kjenner godt til hvilket ansvar og hvilke oppgaver som legges på den som skal være arbeidsleder. Man skal som saksbehandler også vurdere hvorvidt søkeren er skikket til å være arbeidsleder, da må man selvsagt kjenne til hva som kreves av den som skal være arbeidsleder.

Kurset tar for seg følgende tema:

Hva menes med begrepet «arbeidsleder» i «medarbeidsleder» dersom tjenestemottak gjelder å være arbeidsleder eller medarbeider? **Kan** alle tjenestemottakere være arbeidsleder? **Hvem** kan være arbeidsleder? **Hvordan** kan man vurdere «skikkethet» når det gjelder arbeidsleders ansvar i forhold til assistentene? **Hva** er arbeidsleders ansvar i forhold til kvalitet i tjenesten? **Hva** er arbeidsleders ansvar i forhold til forsvarlighet? **Er** det andre krav til arbeidsleder når BPA-ordningen drives av en privat leverandør enn når det er en ren kommunal ordning?



Kursdeltakerne kan kommunisere med foreleser underveis, stille spørsmål og komme med kommentarer om egne erfaringer.

Dato: 4. Mars kl. 0900-1200 - Pris: kr 1500,-. Kurset arrangeres digitalt

2. Saksbehandling BPA – Timetildeling

Vi vet at det er svært store forskjeller mellom kommunene når det gjelder antall timer som tildeles i BPA-ordninger. Kurset illustrerer denne forskjellen gjennom eksempler. Videre går vi igjennom prinsipper som bør ligge til grunn for timetildeling og hvordan slike prinsipper kan føre til mindre forskjeller dersom de følges.

Kurset gjennomgår følgende tema:

Grunnleggende prinsipper for all saksbehandling og tildeling. Tildeling med rettighetsfesting som grunnlag for beregning av timer til praktisk og personlig bistand. Beregning av timer til å kunne leve et liv i samsvar med andre (sosiale forhold) Mer timer når vi tildeler til de som skal ha BPA? Hvordan påvirker intensjonen om å kunne «leve et mest mulig fritt og selvstendig liv» tildelingen av timer til BPA? Funksjonshemmede foreldre og BPA. Familier med sterkt funksjonshemmede barn, som har krav på (eller ønsker) avlastning i form av BPA. Timetildeling når bruker bor i bolig hvor det er fellestjenester.



Kursdeltakerne kan kommunisere med foreleser underveis, stille spørsmål og komme med kommentarer om egne erfaringer.

Dato: 16. Mars kl. 0900-1200 - Pris: kr 1500,- Kurset arrangeres digitalt

3. Saksbehandling BPA – med rett til å bestemme selv (?)

Fra 2015 har bestemte mottakere av kommunale helse- og omsorgstjenester hatt en individuell rett til å velge at tildelte timer skal organiseres som BPA. Forut for rettighetsfestingen var det mange år med frustrasjon fra enkeltbrukere, brukerorganisasjoner og andre over at det var så store forskjeller mellom kommunene. Både på hvem som fikk BPA og hva det egentlig betydde å få BPA. Dette kurset tar for seg utviklingen, erfaringene og debattene som har fulgt i kjølvatnet av rettighetsfestingen. Kursdeltakerne kan kommunisere med foreleser underveis, stille spørsmål og komme med kommentarer om egne erfaringer.

Dato: 27. April kl. 0900-1200 – Pris: kr 1500,- Kurset arrangeres digitalt

4. Innføringskurs i BPA for saksbehandlere, ledere og tjenesteutøvere som har BPA som en del av sitt arbeidsområde

Kurset er nyttig for de som ønsker en repetisjon, oppdatering eller som er ny på fagfeltet.

Målsettingen med kurset er at deltakerne skal være trygge på intensjonen med BPA og rollefordelingen mellom saksbehandler/kommunen, arbeidsleder og assistent. Videre er målsettingen at kursdeltakerne har en oversikt over gjeldende lovverk og organisasjonsformer for BPA. Kurset bygger på myndighetsføringer i den grad det finnes for BPA, og på mange års erfaring gjennom RO/Ambias oppfølging av kommunenes saksbehandling og av arbeidslederens praktiske erfaringer. Kurset vil gi økt kunnskap for hva som skal til for å kunne bli trygge på intensjonen med BPA og rollefordelingen i en BPA ordning.

Dato 1. Juni kl. 0900-1200 - Pris: kr 1500,- Kurset arrangeres digitalt

5. Den komplekse BPA-saken

Mange saksbehandlere i norske kommuner opplever dialogen med søker, behovsvurdering, vurdering og skjønnsutøvelse i BPA-saker som utfordrende. Ambia har bistått kommuner med rådgivning, dialog til saksbehandlere i kompliserte saker i BPA.

Ambia kan bidra med rådgivning/veiledning digitalt eller oppmøte i kommunen.

Rådgivning tilpasses kommunens behov. Ta kontakt for nærmere informasjon og eventuelt en avtale.

WEBINAR FOR LOKALE FOLKEVALGTE

BPA er politikk – hva folkevalgte bør kunne om BPA



I det siste har vi sett at lokale politikere har kommet i «mediastorm» om BPA. Det kan være brukere som kjemper for private tilbydere, eller det kan være diskusjon med egen administrasjon om vurdering og prioritering, og hva «BPA egentlig er». Webinaret går igjennom det prinsipielle med BPA, lovgivning, intensjon og erfaringer. Videre tydeliggjør vi forventninger og krav til lokale politikere når det gjelder føringer og «bestilling».

Webinaret gjennomgår følgende tema: **Hva** er grunnleggende lovkrav om BPA? **Hva** betyr saksbehandlingsbegrepet «forsvarlighet»? **Hva** har vært lovgivers intensjon med BPA? **Hvor** store forskjeller kan vi tolerere mellom kommuner? **Hvordan** kan lokale politikere påvirke kommunens BPA-ordninger? **Hvordan** henger BPA sammen med og påvirker kommunens øvrige tjenester innenfor helse og omsorg.

Webinaret går over to timer med en innlagt pause.

E-LÆRINGSKURS

BPA- E-læringskurs for arbeidsledere

Kurset er for deg som har fått organisert dine tjenester som BPA som trenger innføring i arbeidsledelse. Kurset gir en god og grundig opplæring for de som ikke har mulighet til å delta på kurs som er datofestet. Når kurset er gjennomført og bestått, vil det bli utstedt kursbevis. For bestilling, send e-post til: inger.anne.hagerup@ambia.no

BPA- E-læringskurs for assistenter

Kurset gir en god opplæring for de som ikke har mulighet til å delta på kurs som er datofestet. Når kurset er gjennomført og bestått, vil det bli utstedt kursbevis. For bestilling, send e-post til: inger.anne.hagerup@ambia.no

ANDRE KURS

Ambia er også tilbyder av kurs i endringsledelse, helselederutdanning i samarbeid med Høgskolen i Innlandet og Fagakademiet AOF bestående av 10 moduler og kurs i pasient- og brukerrettighetsloven i samarbeid med jurist. Det vil komme tilbud om flere type kurs utover våren.

Pasient- og brukerrettighetsloven

Målgruppe: Saksbehandlere, ledere og rådgivere i helse- og omsorgstjenesten i kommune

Pasientrettighetsloven gjaldt først bare for helsetjenesten og helsepersonell. I forbindelse med samhandlingsreformen i 2012 og ny lov for den kommunale helse og omsorgstjenesten, ble pasientrettighetsloven vedtatt for alle de kommunale tjenestene som er regulert i denne loven, også de tidligere sosiale tjenestene som ikke ble overført til NAV.

Pasient- og brukerrettighetsloven som den heter i dag, er endret en rekke ganger, og er særlig utvidet når det gjelder rett til behandling. Det gjelder også rett til kommunale tjenester. Den er en av flere lover som regulerer helse- og omsorgstjenestene, og loven må sees i nær sammenheng med helse- og omsorgstjenesteloven og helsepersonelloven. Kurset vil gi en kort oversikt over helseretten, og sammenhengen mellom lovene.

Tema på kurset vil være:

- Lovens todeling: Rett til å bli pasient/bruker – og rettigheter som pasient/bruker
- Rett til medvirkning og informasjon
- Samtykke og samtykkekompetanse
- Om barn og deres særlige rettigheter
- Bestemmelser om bruk av tvang – en oversikt

Det oppfordres til å sende inn spørsmål i forkant av kurset, som dere ønsker skal bli behandlet. Foreleser jurist Anne Christine Breivik

Dato 5. Mai kl. 0900 -1200, Pris: kr 1700,- Kurset arrangeres digitalt

Endringsledelse og håndtering av motstand

Målgruppe: Ledere og endringsagenter

Kurset gir en innføring i hva endringsledelse er og hvordan motstand kan forebygges og håndteres i organisasjonen. Målet er at du som leder bedre skal forstå og håndtere de mekanismene som iverksettes i organisasjonen når endringer «truer». Det gis rom for diskusjon og refleksjoner omkring deltakernes egne erfaringer.

Kurset kjøres digitalt over 2 dager x 3 timer

Ta kontakt med Ambia hvis din kommune ønsker et slik kurs.